

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ
«ЗЕНИТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «04» 09 20 17 года

Председатель

Педагогического совета,

Директор Яковец А.В.

Приказ № 89 от «04» 09 2017.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно — массовом отделе

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования**

**«Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Зенит»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

Протокол № 1 от «04» 09 2017.

2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Организационно — массовый отдел является структурным подразделением МБОУ ДО ДЦТКиЭ «Зенит»
- 1.2. Объединяет следующие направления деятельности отдела:
- Организация культурно — досуговой и массовой работы для обучающихся.
 - Методическая работа с педагогами — организаторами, педагогами дополнительного образования, учителями ОУ и ДЦТКиЭ «Зенит» по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 1.3. В организационно — массовом отделе создаются учебные группы естественнонаучной, художественной направленности. Работой этих объединений руководят педагоги ДО. Учебные группы создаются на базе ДЦТКиЭ «Зенит» и ОУ района.
- 1.4. В своей работе организационно — массовый отдел руководствуется нормативными и локальными актами учреждения.
- 1.5. Аттестация педагогов дополнительного образования, методистов отдела осуществляется в установленном порядке.
- 1.6. По плану работы отдела проводятся совещания.
- 1.7. О своей работе педагогические работники отдела отчитываются перед педагогическим советом Центра 1 раз в год, а на педагогических советах — 2 раза в год.

2. Цели и задачи

2.1. Цели отдела:

- Способствовать познавательному развитию обучающегося;
- Способствовать социальной адаптации, включающий опыт межличностного взаимодействия;
- Раскрыть творческий потенциал;
- Создание условий для развития общей культуры, в т.ч. культуры досуговой деятельности.

2.2. Задачи отдела:

- Создать систему конкурсных и игровых программ, способствующих расширению кругозора обучающегося и его культурному развитию и росту;
- Включать в игровые программы и праздники не менее 50% творческих заданий, требующих от обучающегося исключительно субъективного восприятия и воплощения полученных впечатлений;
- Развитие комбинаторных способностей путем включения в программы логических игр, игр на сообразительность и быстроту реакции;
- Использовать приемы дискуссии и обсуждения, добиваясь воспитания толерантности и культуры общения;
- Создавать на каждом мероприятии эмоциональный фон, помогающий усвоению общечеловеческих ценностей.
- Поиск и внедрение инновационных педагогических технологий, методов, способов образовательной деятельности.
- Участие в городских, районных, всероссийских и международных

фестивалях и конкурсах коллективов отдела и педагогических работников отдела.

- Развитие социальных связей в районе.

3. Структура и управление

3.1. Руководство отделом осуществляет заведующий организационно — массовым отделом.

3.2. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с Должностной инструкцией.

3.3. Заведующий отделом планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы педагогов — организаторов и методиста отдела в рамках своей компетенции.

3.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса и культурно — досуговых мероприятий.

3.5. Участвует в подборе и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей, представляет Директору ДЦТКиЭ «Зенит» предложения по приему на работу, расстановку и увольнение сотрудников отдела.

3.6. Несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

3.7. В непосредственном подчинении у заведующего отделом находятся: методист, педагоги дополнительного образования, реализующие деятельность отдела.

3.8. Зав. отдела подчиняется Директору ДЦТКиЭ «Зенит» и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Работа отдела производится в соответствии с перспективным, текущими планами и расписанием занятий детских объединений.

3.10. Учет работы детских объединений производится в журналах установленного образца согласно инструкциям к ведению журналов.

3.11. Заведующий отделом ведет документацию в соответствии номенклатурой дел отдела.

3.12. Заведующий отделом представляет на совете ДЦТКиЭ «Зенит» еженедельно устный отчет о работе отдела за прошедшее время и до 10 числа каждого месяца — план на следующий месяц, статистическую отчетность по требованию администрации ДЦТКиЭ «Зенит».

4. Содержание и организация работы отдела

4.1. Для реализации целей и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.

4.2. Содержание деятельности отдела определяется программой деятельности отдела, программой развития отдела.

4.3. Отдел организует массовые мероприятия среди обучающихся ДЦТКиЭ «Зенит» и учащихся ОУ района: игровые, развлекательные, познавательные, литературные игровые программы, конкурсы, праздники и др. формы работы.

4.4. Отдел организует свою деятельность с другими отделами ДЦТКиЭ

«Зенит», которые планируют свою деятельность совместно с заведующим отделом.

4.5. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса ДЦТКиЭ «Зенит».

4.6. Организационно — массовый отдел организует образовательный процесс с обучающимися детских творческих коллективов отдела в течение всего календарного года. Учебный год в отделе начинается 1 сентября, а заканчивается 31 мая.

4.7. Прием обучающихся производится в порядке, предусмотренном Уставом ДЦТКиЭ «Зенит». Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.8. Расписание занятий составляется педагогами отдела в соответствии с учебной нагрузкой, возрастными особенностями детей, установленными правилами и санитарно — гигиеническими нормами, согласуется с заведующим отдела и утверждается директором ДЦТКиЭ «Зенит».

4.10. Численный состав учебных групп определяется в соответствии с производственным планом, а продолжительность образовательного процесса определяется в соответствии с требованием реализуемых программ и СанПин 2.4.4 — 2003.

4.11. Все детские объединения отдела работают на бюджетной основе.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в отделе являются педагогические работники, обучающиеся от 6 до 18 лет, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса закреплены и определены в Уставе, локальных актах, правилах трудового распорядка, должностных инструкциях педагогических работников.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему ДЦТКиЭ «Зенит».

6.2. Отдел имеет право пользоваться мебелью, оргтехникой, аудио-видеотехникой, компьютером, стендами и прочим оборудованием ДЦТКиЭ «Зенит», закрепленными за ним на основе актов о материальной ответственности и паспорта кабинетов.